

3.4 Area Linguaggi

STANDARD A

PARLA PER FARSI CAPIRE.

Livello 1

Esprime con frasi brevi, memorizzate e ricorrenti, bisogni concreti e primari.

- 1.1 Pronuncia le parole in modo comprensibile e parla con ritmo lento;
- 1.2 usa parole ed espressioni memorizzate relative ad oggetti d'uso familiare e situazioni di tipo routinario;
- 1.3 fornisce brevi informazioni e risponde a domande relative a sé e a elementi del contesto in cui vive;
- 1.4 *applica le comuni convenzioni socioculturali proprie della relazione interpersonale agli scambi verbali più frequenti per abbassare le barriere comunicative;*
- 1.5 negozia l'interazione ricorrendo a strategie compensative quali, oltre la gestualità, la ripetizione o l'uso di una lingua tramite;
- 1.6 riconosce la specificità della comunicazione via SMS e compone messaggi brevi.

Livello 2

Descrive situazioni e semplici processi attinenti alla routine quotidiana; scambia informazioni in brevi interazioni comunicative, con limitato sostegno da parte degli interlocutori.

- 2.1 *Si esprime con eloquio lento ma chiaramente intelligibile e intonazione adeguata;*
- 2.2 *utilizza parole ed espressioni di uso quotidiano;*
- 2.3 *costruisce enunciati semplici utilizzando correttamente le norme morfosintattiche elementari (tempi e alcune modalità verbali, numero e genere, legami di coordinazione e subordinazione);*
- 2.4 *presenta se stesso e descrive in termini semplici persone, oggetti, luoghi e situazioni familiari;*
- 2.5 *racconta proverbi, recita filastrocche, canta canzoni e altri testi di tipo espressivo;*
- 2.6 *interagisce in conversazioni familiari o quotidiane e mantiene vivo il contatto e l'interesse.*

Livello 3

Comunica informazioni ed esprime opinioni, emozioni e sentimenti in modo linguisticamente corretto, su argomenti relativi alla esperienza personale, di lavoro e di studio, in situazioni abituali.

- 3.1 *Controlla la pronuncia, il ritmo e l'intonazione per migliorare l'efficacia della comunicazione;*
- 3.2 *costruisce brevi testi coerenti e coesi relativamente all'esperienza personale, di studio e di lavoro, utilizzando un lessico semplice ma appropriato;*
- 3.3 *racconta una storia, descrive luoghi, ambienti, situazioni, riferisce esperienze personali e altrui, segnalando con semplici mezzi linguistici nessi logici e temporali;*
- 3.4 *esprime preferenze, compara e valuta fornendo motivazioni e spiegazioni elementari;*
- 3.5 *espone una relazione semplice, preparata e provata in precedenza, su un argomento ben conosciuto in un contesto di studio o di lavoro;*
- 3.6 *parla al telefono per scambiare informazioni, anche di argomenti relativi a studio o lavoro;*
- 3.7 *richiede e ricerca scambi comunicativi in ambito professionale o di cittadinanza per elaborare idee condivise, avviare processi di autoformazione e aggiornamento personale;*
- 3.8 *riconosce il sistema delle regole di comportamento linguistico vigente nel proprio ambiente sociale e professionale in cui si trova ad interagire;*
- 3.9 *adotta strategie per migliorare l'interazione comunicativa, cambiando l'approccio o chiedendo chiarimenti.*

Livello 4

Interagisce esprimendo in modo articolato opinioni, informazioni, emozioni e sentimenti attinenti al proprio ruolo sociale e alla propria sfera di interesse, attento al destinatario e allo scopo della comunicazione.

- 4.1 *Si esprime usando un ritmo e un'intonazione adeguati all'intenzione comunicativa;*
- 4.2 *si esprime rivelando buon controllo delle norme grammaticali e delle strutture sintattiche più frequenti di coordinazione e subordinazione, e capacità di organizzazione delle informazioni;*
- 4.3 *usa con proprietà un lessico relativo al suo settore professionale;*
- 4.4 *fa resoconti di quanto ha ascoltato, letto o visto;*
- 4.5 *narra una storia, anche immaginaria, la trama di un film o di un libro per sequenze temporali;*
- 4.6 *sintetizza quanto ha ascoltato, letto o guardato;*
- 4.7 *intrattiene facendo un uso anche ludico del linguaggio (ironia, iperboli, eufemismi, ecc.);*
- 4.8 *discute di argomenti d'attualità, di politica, di diritti e doveri con interlocutori suoi pari in contesti quotidiani e informali;*
- 4.9 *dà istruzioni, direttive, descrive processi mediamente complessi, anche d'argomento tecnico purché a lui familiari.*

Livello 5

Comunica per confrontarsi, argomentare o esprimere opinioni osservazioni, interpretazioni, decisioni personali, inerenti all'attività professionale, di studio o di interesse, usando un linguaggio fluente ed appropriato.

- 5.1 Si esprime controllando un elevato e vario numero di strutture grammaticali e sintattiche;
- 5.2 *usa diversi registri linguistici, un lessico ampio e specifico relativo a diversi ambiti (giuridico, economico, storico, sociale, ecologico, medico...);*
- 5.3 *descrive in maniera chiara e articolata persone ambienti e situazioni, anche immaginari;*
- 5.4 *commenta, esprime opinioni e valutazioni motivate di testi letterari, opere teatrali, filmiche o televisive, manifestazioni culturali e artistiche;*
- 5.5 coordina riunioni di routine e guida l'interazione di un gruppo di lavoro;
- 5.6 produce presentazioni formali di una certa ampiezza collegando le informazioni;
- 5.7 interpreta e commenta grafici e tabelle;
- 5.8 *partecipa a un dibattito d'argomento anche astratto (giuridico-sindacale, politico, economico) in cui controbatte, sviluppa e arricchisce la discussione, solleva questioni nuove;*
- 5.9 *comunica in modo empatico, incoraggiando l'interlocutore a esprimersi liberamente; reagisce ai problemi di comunicazione ponendo domande di approfondimento per controllare la propria comprensione e farsi chiarire punti ambigui;*
- 5.10 *riprende il discorso se interrotto da obiezioni o eventi esterni; accompagna le sue parole con gestualità rassicuranti.*

Livello 6

Comunica per scopi diversi a destinatari diversi, attraverso un linguaggio efficace che sfrutta le risorse della parola e del gesto per esprimere un'ampia varietà di contenuti d'argomento personale, culturale, di cittadinanza, tecnico o professionale.

- 6.1 *Si esprime regolando ritmo, intonazione e gestualità e per orientare le reazioni dell'ascoltatore;*
- 6.2 *usa, se lo ritiene opportuno, figure retoriche e espressioni idiomatiche attingendo alle potenzialità connotative del lessico;*
- 6.3 *usa un patrimonio lessicale ampio, adeguato e appropriato, che include termini e linguaggi di vari settori;*
- 6.4 *organizza il discorso in rapporto ai destinatari e allo scopo;*
- 6.5 *interviene in assemblee, conferenze, riunioni pubbliche;*
- 6.6 *spiega idee complesse a gruppi diversi, dibatte tesi, insegna, istruisce, negozia e risolve conflitti;*
- 6.7 *espone sinteticamente informazioni provenienti da diverse fonti, ristrutturando gli argomenti in una presentazione coerente;*
- 6.8 *intrattiene conversazioni servendosi liberamente di registri, varietà linguistiche e sottocodici, anche in modi allusivi e ludici;*

- 6.9 *partecipa a discussioni in forum telematici;*
- 6.10 *discute tenendo conto del livello profondo e sotteso del discorso, le intenzionalità non dichiarate, i presupposti dell'interlocutore, per fare previsioni e avanzare ipotesi, intraprendere iniziative autonome, costruire un testo condiviso;*
- 6.11 *ricorre alla drammatizzazione per esprimere idee, sentimenti ed emozioni.*



ASCOLTA PER COMPRENDERE E RIELABORARE.

Livello 1

Identifica un numero limitato di informazioni, d'argomento noto o prevedibile, comunicate in interazioni faccia a faccia o attraverso descrizioni semplici, esposte con pronuncia scandita e ritmo lento per consentire di coglierne il senso.

- 1.1 *Coglie dal tono, dal ritmo e dalla gestualità, se l'intenzione comunicativa del parlante è quella di dare un ordine, una informazione o di fare domande;*
- 1.2 *identifica il significato di singole parole ed espressioni che riguardano informazioni essenziali e concrete relative a persone, luoghi o oggetti;*
- 1.3 *esegue istruzioni, relative ad azioni concrete da attuare nell'immediato;*
- 1.4 *comprende la descrizione di processi, procedure e oggetti quando osservati direttamente e se di argomento noto;*
- 1.5 *comprende semplici informazioni relative all'orientamento spazio-temporale;*
- 1.6 *desume dagli elementi linguistici le più elementari convenzioni di comportamento e di interazione sociale, utili per abbassare le barriere comunicative in relazioni di primo contatto o per fronteggiare problemi semplici ma sconosciuti, perché prodotti da contesti geografici o sociali diversi da quello d'origine.*

Livello 2

Riconosce il significato di messaggi semplici attinenti alla vita quotidiana e all'esperienza personale, se espressi con pronuncia standard e/o con accento prevalente del territorio di provenienza.

- 2.1 *Utilizza indicatori quali l'intonazione, il ritmo, la gestualità per capire sentimenti, atteggiamenti e relazioni tra gli interlocutori;*
- 2.2 *identifica il significato di elementi lessicali e di aspetti morfo-sintattici (tempo e modo verbale, numero e specie..) che veicolano le esperienze più comuni;*
- 2.3 *riconosce elementari meccanismi testuali di coesione della frase e del periodo;*
- 2.4 *segue semplici conversazioni formali o informali su temi familiari espressi a normale velocità di eloquio;*
- 2.5 *comprende il significato di richieste di informazioni relative a bisogni immediati e legate alla vita quotidiana;*
- 2.6 *comprende il significato di facili descrizioni di persone, ambienti, oggetti, processi e procedure in presenza e in assenza dei referenti;*
- 2.7 *individua le principali informazioni fattuali e di interesse in annunci registrati di contenuto prevedibile e contestualizzato;*
- 2.8 *comprende e memorizza proverbi, filastrocche, il ritornello di canzoni, e di altri facili testi di tipo espressivo;*

- 2.9 *attiva un atteggiamento di empatia per meglio accogliere e comprendere il discorso degli interlocutori che è solito incontrare nel suo contesto di vita;*
- 2.10 *individua gli elementi linguistici che esprimono le norme di comportamento che regolamentano i rapporti tra gli individui e la comunità sociale, in situazioni di routine quotidiana e/o in contesti diversi da quello di provenienza.*

Livello 3

Comprende informazioni e indicazioni su argomenti semplici, relativi al lavoro o allo studio, riconoscendo sia il senso generale sia le informazioni specifiche, se esposte con chiarezza e con un accento familiare.

- 3.1 *Identifica e riconosce il significato del lessico relativo alla sua esperienza di lavoratore e di soggetto sociale, degli elementi morfologici per esprimere il passato e il futuro, delle forme elementari di sintassi del periodo che gli consentono di comunicare in situazioni sociali ricorrenti;*
- 3.2 *differenzia le informazioni fattuali principali e secondarie di argomenti noti in discorsi brevi e lineari;*
- 3.3 *identifica l'argomento di una discussione che si svolge in sua presenza se si parla lentamente e con chiarezza;*
- 3.4 *comprende informazioni tecniche, quali istruzioni per apparecchi di uso quotidiano, e segue indicazioni precise se accompagnate da testo scritto, immagini o simulazioni;*
- 3.5 *riconosce gli elementi essenziali di argomenti di attualità o temi di interesse personale o professionale trattati in trasmissioni televisive e radiofoniche (informazioni funzionali in servizi socio-sanitari, educativi e burocratici...);*
- 3.6 *segue brevi messaggi telefonici su argomenti noti;*
- 3.7 *confronta messaggi inerenti alla sfera lavorativa e sociale, espressi da diversi canali, per avviare un primo processo di aggiornamento e ampliamento delle sue conoscenze in campo professionale e civile;*
- 3.8 *individua gli elementi linguistici che esprimono le norme di comportamento che regolamentano i rapporti tra gli individui e la comunità sociale, in situazioni di routine quotidiana e/o in contesti diversi da quello di provenienza.*

Livello 4

Comprende le idee principali e secondarie di conversazioni, formali e informali, trasmissioni radio e video, identifica le parole chiave e i dettagli importanti se esposti lentamente e con chiarezza.

- 4.1 *Usa tecniche di ascolto adeguate alla situazione comunicativa e allo scopo della comunicazione;*
- 4.2 *comprende un repertorio lessicale relativo a vari settori lavorativi anche se può aver bisogno di richiedere la ripetizione del discorso;*

- 4.3 *comprende gli elementi morfologici che esprimono le modalità e i tempi verbali, le forme ipotetiche del discorso e i legami sintattici di subordinazione;*
- 4.4 *segue una lezione o altro genere monologico (su un argomento che rientra nel suo settore di studio o di lavoro, oppure legato a conoscenze di tipo generale) se sostenuto da sussidi didattici;*
- 4.5 *comprende materiale informativo audio registrato o trasmesso per radio che tratta argomenti di interesse personale;*
- 4.6 *comprende istruzioni e direttive mediamente complesse;*
- 4.7 *segue chiari e coerenti messaggi telefonici su argomenti anche non familiari;*
- 4.8 *comprende testi espressivi semplici, quali favole, poesie, racconti, telefilm, canzoni, se la pronuncia è chiara;*
- 4.9 *comprende il linguaggio tecnico-lavorativo e possiede meccanismi di deduzione e di inferenza che gli consentono di affrontare nuove e dettagliate conoscenze, utili anche per acquisire maggiore flessibilità lavorativa;*
- 4.10 *comprende notizie di attualità dalle varie fonti dei media per ampliare la propria conoscenza del mondo.*

Livello 5

Comprende testi dettagliati e complessi, anche di argomento astratto, ma nell'ambito degli interessi personali; comprende conversazioni e trattazioni veicolate da canali diversi e espresse nella lingua dell'uso comune o in linguaggi settoriali noti e a velocità normale di eloquio.

- 5.1 *Comprende il significato di espressioni idiomatiche e colloquiali;*
- 5.2 *sa individuare il punto di vista del parlante, se esplicitato, e lo confronta con il suo individuandone le differenze;*
- 5.3 *comprende testi quali dibattiti, inchieste, interviste in trasmissioni radiofoniche e televisive, cogliendo le argomentazioni e le opinioni degli autori;*
- 5.4 *comprende lezioni e comunicazioni a carattere formativo su argomenti anche astratti (ambito giuridico, economico, storico, sociale, ecologico, medico...) a media densità concettuale e con un linguaggio non strettamente settoriale;*
- 5.5 *comprende discussioni tecniche inerenti al proprio campo di specializzazione;*
- 5.6 *comprende conferenze con argomentazioni anche complesse, se l'argomento risulta noto;*
- 5.7 *comprende il linguaggio ludico e lo usa per instaurare relazioni leggere e divertenti tra sé e la realtà, tra sé e gli altri;*
- 5.8 *comprende una vasta gamma di testi giornalistici redatti in un registro medio ed ha accesso a fonti informative per approfondire contenuti di interesse;*
- 5.9 *comprende il linguaggio settoriale e tecnico per conoscere, valutare e rivendicare i propri diritti (diritto al lavoro, alla sicurezza, alla salute, all'istruzione, alla privacy, alla partecipazione).*

Livello 6

Comprende e interpreta un'ampia gamma di testi specialistici e non, complessi, coerenti, efficaci, d'argomento tecnico professionale o culturale, con finalità informative, estetiche, espressive.

- 6.1 *Usa tecniche flessibili di ascolto a seconda dell'utilizzo che intende fare delle informazioni ricevute (prendere appunti, ribattere, relazionare per iscritto...);*
- 6.2 *comprende le informazioni implicite in un messaggio, collegando le informazioni contenute nel testo o ad altre fornite dal contesto;*
- 6.3 *inferisce i meccanismi di coesione del discorso anche se non esplicitati dal parlante e ne interpreta gli scopi impliciti;*
- 6.4 *interpreta e valuta significati diretti e metaforici di parole ed espressioni; comprende i vari linguaggi settoriali;*
- 6.5 *comprende e valuta le posizioni degli interlocutori in una conversazione animata o in interazioni nell'ambito di discussioni di gruppo e dibattiti a cui può non prendere direttamente parte;*
- 6.6 *comprende informazioni tecniche complesse quali descrizioni analitiche, disposizioni legislative e istruzioni per l'uso di prodotti e di strumenti tecnologici;*
- 6.7 *comprende, interpreta e valuta il testo estetico anche se mediamente complesso quali, ad esempio, opere teatrali, film, poesie e ogni forma estetico espressiva;*
- 6.8 *comprende informazioni da materiale video-registrato su argomenti ricorrenti in ambito sociale, professionale e di studio;*
- 6.9 *comprende il livello profondo e sotteso del discorso, le intenzionalità non dichiarate, i presupposti dell'interlocutore, per fare previsioni e avanzare ipotesi che gli consentono di progettare e intraprendere iniziative autonome, anche di studio o lavoro.*

LEGGE PER IL PROPRIO PIACERE, INFORMARSI, APPRENDERE E DOCUMENTARSI.

Livello 1

Comprende il significato globale di testi elementari prevalentemente informativi tramite il riconoscimento di parole, espressioni conosciute o di significato prevedibile in base al contesto.

- 1.1 Riconosce l'alfabeto latino in stampato e corsivo, i simboli e i numeri arabi;
- 1.2 legge e comprende parole associando grafia e suono;
- 1.3 *identifica il significato del lessico e delle strutture morfologiche in brevi testi inerenti a fatti, cose e persone legate alla sua sfera personale;*
- 1.4 *riconduce abbreviazioni e sigle di massima frequenza al termine esteso;*
- 1.5 *identifica il significato di insegne, cartelli, avvisi, etichette, composti da una sola parola, da una sequenza di poche parole o da una singola frase;*
- 1.6 comprende semplici moduli di contenuto familiare;
- 1.7 *individua l'intenzione comunicativa principale di brevi testi;*
- 1.8 *identifica le informazioni d'interesse da testi funzionali, anche grazie al supporto di immagini esplicative.*

Livello 2

Comprende brevi testi prevalentemente informativi e descrittivi, collegati a contesti noti e a esperienze quotidiane.

- 2.1 Comprende brevi e semplici istruzioni legate al contesto di vita o di lavoro;
- 2.2 comprende testi semplici con parole che ricorrono di frequente, anche di uso internazionale;
- 2.3 *identifica il significato del lessico quotidiano (famiglia, scuola, lavoro, casa abitudini..) e di forme morfo-sintattiche semplici (presente/passato, connettori di tempo e di causa-effetto, di coordinazione);*
- 2.4 *identifica le informazioni da testi funzionali corredati da immagini, quali manifesti, locandine, annunci stampa, ecc;*
- 2.5 comprende cartoline, SMS, lettere brevi ed e-mail che riportano contenuti personali o connessi al suo campo di interesse e di lavoro;
- 2.6 comprende questionari e moduli con domande complesse, comunque legate all'attività o all'esperienza personale;
- 2.7 scopre il significato di nuovi termini, utilizzando le conoscenze acquisite;
- 2.8 *riconosce la presentazione grafica di un testo anche negli aspetti più dettagliati (titoli, sottotitoli, caratteri, note, disposizione delle immagini) per desumere da essa lo scopo e la funzione del testo.*

Livello 3

Comprende l'intenzione comunicativa dell'autore e le idee principali in testi brevi, anche di genere letterario, tecnico, specialistico, se redatti con un linguaggio semplice.

- 3.1 *Comprende il repertorio linguistico e il lessico relativo al suo settore lavorativo;*
- 3.2 *comprende richieste di informazioni, consegne, ordini inseriti in testi vari (quali manuali di istruzione per apparecchi quotidiani, comunicazioni di enti pubblici, bandi di concorso, annunci economici per profili professionali specialistici cartine geografiche.);*
- 3.3 *utilizza il dizionario per ricercare il significati di termini nuovi;*
- 3.4 *comprende la descrizione di eventi, persone e ambienti, o l'espressione di idee e sentimenti, in lettere personali o in testi poetici, narrativi e ludici;*
- 3.5 *individua informazioni non esplicite tramite inferenze;*
- 3.6 *legge ed interpreta tavole, grafici e tabelle;*
- 3.7 *legge per potenziare la conoscenza del codice della lingua, per arricchire il proprio lessico e per sviluppare la propria capacità di lettura;*
- 3.8 *comprende contenuti informativi principali riportati da semplici articoli di cronaca letti da quotidiani o da settimanali.*

Livello 4

Comprende le idee principali e i dettagli importanti di testi, anche estesi, relativi ad argomenti connessi al proprio vissuto e ai propri interessi.

- 4.1 *Riconosce alcuni segnali discorsivi quali elementi per introdurre, per sviluppare, per concludere i propri pensieri e le proprie opinioni;*
- 4.2 *individua le relazioni logiche di causa, conseguenza, condizione, scopo, contrasto espresse attraverso i connettori linguistici più frequenti;*
- 4.3 *comprende indicazioni e informazioni all'interno di una pagina web;*
- 4.4 *esamina un testo esteso relativo al mondo del lavoro e individua se in esso siano contenuti argomenti o informazioni utili ai propri scopi;*
- 4.5 *riconosce le idee secondarie e le informazioni accessorie e le pone in relazione con quelle principali;*
- 4.6 *ricerca le informazioni in varie parti del testo, le integra e le coordina tra loro.*

Livello 5

Comprende e interpreta una ampia gamma di tipologie testuali, utilizzando strategie e tecniche di lettura.

- 5.1 *Comprende un repertorio linguistico che gli consente di affrontare qualsiasi situazione quotidiana, di lavoro, di studio e di cittadinanza attiva (verbali, lettere commerciali, comunicazioni bancarie, busta paga.);*
- 5.2 *comprende un ampio repertorio lessicale che include anche espressioni idiomatiche e colloquiali;*

- 5.3 *individua in un testo letterario gli elementi a livello fonetico, ritmico, lessicale e sintattico che contribuiscono a crearne la complessità dei significati, le suggestioni e la specificità;*
- 5.4 *coglie informazioni, concetti, linee guida da un testo specialistico (giuridico-economico, socio-culturale, artistico, scientifico-sanitario...);*
- 5.5 *distingue le informazioni dalle opinioni sia dichiarate che implicite in un testo di attualità o letterario;*
- 5.6 *distingue in un testo il tema generale dalle sue articolazioni, le definizioni e le esemplificazioni, l'organizzazione logica per deduzione e induzione;*
- 5.7 *distingue i testi in base alla loro finalità (testi tecnici o legati al lavoro, testi estetici quali i testi narrativi o poetici) e adotta differenti modalità di lettura;*
- 5.8 *comprende ipertesti e pagine web seguendo i link necessari per completare l'informazione;*
- 5.9 *ricostruisce il senso del dibattito in un forum telematico.*

Livello 6

Comprende e interpreta un'ampia gamma di testi tecnici, professionali e culturali, letterari e non letterari, anche ampi e complessi, cogliendone significati primari e secondari, contesti di appartenenza, problematiche esplicite e implicite.

- 6.1 *Coglie le qualità estetiche di un testo, ne individua il genere, i registri, gli aspetti stilistici e il punto di vista dell'autore, adottando diverse strategie di lettura;*
- 6.2 *mette in relazione i contenuti del testo con la struttura linguistica, l'organizzazione del discorso e l'efficacia comunicativa;*
- 6.3 *ricerca in testi multimediali le informazioni di cui necessita;*
- 6.4 *comprende significati diretti e metaforici delle parole e delle espressioni;*
- 6.5 *possiede un patrimonio linguistico ampio, relativo a termini e linguaggi di vari settori, che utilizza per affrontare un testo;*
- 6.6 *ricerca, in varie parti di testi complessi, idee generali e specifiche, implicite ed esplicite, ricorrendo a procedimenti di deduzione, induzione e inferenza;*
- 6.7 *ricerca informazioni, concetti, linee guida per progettare un percorso di studio o di lavoro.*

SCRIVE PER FARSI CAPIRE.

Livello 1

Scrive parole isolate/frasi brevi per esprimere bisogni o comunicare dati e semplici informazioni.

- 1.1 *Scrive usando l'alfabeto latino, in stampato e corsivo, e i numeri arabi;*
- 1.2 *conosce e applica le regole ortografiche nella scrittura di parole di uso comune;*
- 1.3 *conosce e usa le convenzioni relative alla scrittura di date, orari, indirizzi, rispettando le modalità proprie del codice del destinatario, se diverse dalle proprie;*
- 1.4 *comprende e usa il lessico relativo ad azioni e oggetti d'uso quotidiano;*
- 1.5 *compila semplici moduli richiedenti dati anagrafici; compila elenchi e liste;*
- 1.6 *copia informazioni da avvisi, istruzioni, orari, elenchi telefonici.*

Livello 2

Comunica idee e informazioni utilizzando frasi semplici e coordinate; compila formulari e tiene brevi corrispondenze con destinatari noti.

- 2.1 *Conosce e applica le convenzioni relative all'ortografia e alla punteggiatura;*
- 2.2 *collega frasi semplici attraverso connettori di massima frequenza;*
- 2.3 *usa i tipi testuali più diffusi nella corrispondenza breve, quali cartoline o sms;*
- 2.4 *mantiene relazioni sociali attraverso brevi messaggi, rivelando la conoscenza delle convenzioni linguistiche e socioculturali che regolano l'interazione;*
- 2.5 *esprime, attraverso brevi narrazioni, idee e informazioni legate alla propria esperienza personale;*
- 2.6 *compila moduli e questionari, che richiedono di fornire informazioni di tipo anagrafico, amministrativo o di esprimere scelte e preferenze;*
- 2.7 *scrive note per sé, come promemoria;*
- 2.8 *copia informazioni da testi di consultazione, elenchi e repertori;*
- 2.9 *scrive sotto dettatura, applicando le convenzioni ortografiche fondamentali della lingua.*

Livello 3

Produce informazioni ed esprime sentimenti e opinioni, attraverso forme testuali brevi e di uso quotidiano, linguisticamente corretti.

- 3.1 *Costruisce frasi complesse, rivelando la capacità di utilizzare una varietà di connettori per organizzare le informazioni;*

- 3.2 usa con proprietà un repertorio linguistico elementare ed un lessico che consente di comunicare in situazioni ricorrenti;
- 3.3 scrive testi brevi rivelando controllo costante delle convenzioni ortografiche, delle strutture grammaticali e di quelle sintattiche più semplici;
- 3.4 compila moduli anche complessi, includendo informazioni dettagliate che implicano una rielaborazione del proprio vissuto, di esperienze professionali, ecc.;
- 3.5 intrattiene relazioni sociali attraverso lettere o posta elettronica (e-mail) che prevedono l'uso formule e altre convenzioni linguistiche;
- 3.6 descrive o racconta, in modo coerente e lineare, ambienti, avvenimenti, emozioni ed esperienze personali, attività svolte, semplici procedure;
- 3.7 *prende appunti da discorsi orali, anche per telefono, purché sia possibile la ripetizione, oppure da semplici materiali di studio o lavoro, o da testi di consultazione;*
- 3.8 redige in forma scritta informazioni ricevute oralmente o acquisite da fonti scritte, iconiche e grafiche;
- 3.9 riporta in modo discorsivo, tramite didascalie e commenti, informazioni presentate in forma di tavole, schemi, grafici e tabelle.

Livello 4

Produce un'ampia varietà di testi in ambito di studio o di lavoro e per organizzare le proprie conoscenze; esprime emozioni, sentimenti, opinioni su temi anche non immediatamente connessi al proprio vissuto, argomentando le idee principali in rapporto allo scopo e al destinatario.

- 4.1 *Progetta e redige un'ampia gamma di testi, coerenti e coesi, di una certa ampiezza, che sottopone a revisione secondo criteri di chiarezza ed efficacia linguistica e comunicativa;*
- 4.2 usa un repertorio lessicale abbastanza ampio per esprimere i propri pensieri, descrivere situazioni ambienti e persone, sostenere opinioni e spiegare i punti salienti di un problema;
- 4.3 scrive rivelando buon controllo sulle strutture sintattiche più frequenti di coordinazione e subordinazione, e capacità di organizzazione delle informazioni;
- 4.4 *progetta e redige il curriculum vitae e lettere di lavoro;*
- 4.5 scambia corrispondenza sociale in modo informale e formale;
- 4.6 annota sequenze di semplici istruzioni date oralmente o ricavate da testi procedurali di estensione maggiore;
- 4.7 compila moduli e questionari dal formato complesso o documenti a struttura rigida;
- 4.8 *organizza, in forma di schema o riassunto, le informazioni chiave e i passaggi rilevanti individuati in testi di una certa ampiezza anche se espressi in linguaggio prevalentemente giuridico e/o economico;*
- 4.9 *redige brevi relazioni e resoconti in ambito di studio, di lavoro o di cittadinanza attiva esprimendo e motivando la propria opinione e utilizzando con proprietà il linguaggio settoriale;*
- 4.10 *scrive opinioni e considerazioni personali a seguito di letture di testi letterari, proiezione di film, manifestazioni artistiche o culturali.*

Livello 5

Scrivere per informare, esprimere opinioni e idee, comunicare soluzioni e decisioni, argomentare su tematiche relative ai propri campi di interesse, utilizzando tipologie testuali di cui conosce caratteristiche specifiche e convenzioni principali.

- 5.1 *Progetta e redige testi coerenti e coesi, rivelando controllo su un'ampia gamma di strutture linguistiche, capacità di organizzazione generale, ricerca di stile e consapevolezza del contesto comunicativo;*
- 5.2 possiede un ampio repertorio lessicale comprensivo di espressioni idiomatiche e colloquiali;
- 5.3 descrive in maniera chiara e articolata persone ambienti e situazioni, anche immaginari;
- 5.4 *esprime opinioni e valutazioni motivate e contestualizzate in forma di commento di testi letterari, opere teatrali, filmiche o televisive, manifestazioni culturali e artistiche;*
- 5.5 *scrive lettere, anche in forma e-mail, per promuovere e mantenere relazioni, in ambito di cittadinanza attiva o di lavoro;*
- 5.6 *interviene in forum telematici per manifestare opinioni o partecipare a discussioni;*
- 5.7 redige testi caratterizzati da elevata formalizzazione per compiti di routine in ambito professionale (lettere commerciali, note amministrative e finanziarie, fax, ...);
- 5.8 *sintetizza complesse informazioni e idee tratte da più fonti in schemi, abstract o riassunti della lunghezza e dettaglio predeterminati e che possono essere utilizzati anche da altri;*
- 5.9 *scrive brevi trattazioni, lettere aperte, risposte a quesiti, commenti, per sviluppare un tema in modo sistematico, mettendo in evidenza il problema in questione, le opinioni sostenute e gli elementi a sostegno della argomentazione;*
- 5.10 rivede e corregge scritti di altri in un gruppo di lavoro;
- 5.11 progetta e redige testi multimediali finalizzati ad una video presentazione.

Livello 6

Scrivere, per destinatari e scopi diversi, un'ampia varietà di testi di contenuto generale, culturale, tecnico o professionale, rispettandone le caratteristiche tipologiche e con uno stile comunicativo consapevole chiaro ed efficace, così da aiutare il lettore a recepire e comprendere univocamente il messaggio.

- 6.1 *Progetta e redige testi coerenti e coesi, anche se complessi e articolati, rivelando capacità di organizzazione dell'informazione, consapevolezza della situazione comunicativa e ricerca di stile;*
- 6.2 utilizza significati diretti e metaforici delle parole ed espressioni;
- 6.3 possiede un patrimonio lessicale ampio che include anche il registro alto, varietà locali e alcuni linguaggi settoriali che utilizza in modo appropriato e efficace;
- 6.4 intrattiene una corrispondenza personale anche esprimendo la dimensione affettiva e usando la lingua per scopi allusivi e ludici;
- 6.5 descrive e narra, in maniera originale e personale, persone, luoghi, ambienti, storie, situazioni ed eventi anche immaginari;

- 6.6 redige testi altamente formalizzati di tipo tecnico, in contesti formativi o professionali esigenti relativamente all'uso del linguaggio;
- 6.7 redige documenti interni specializzati (regolamenti, procedure, linee guida) in contesti di progetto o di lavoro d'équipe;
- 6.8 progetta moduli e formulari complessi e documenti strutturati destinati alla compilazione;
- 6.9 scrive testi in formato elettronico con legami ipertestuali per creare una rete di informazioni;
- 6.10 *scrive testi di tipo letterario, utilizzando le proprie esperienze di lettura critica ed esplorando in modo consapevole e creativo le potenzialità espressive della lingua;*
- 6.11 *affronta tematiche anche complesse producendo relazioni, saggi, articoli di opinione, interviste, lettere aperte, che individuano in maniera chiara e strutturata le questioni salienti e sostengono le tesi proposte con dati, argomenti ed esemplificazioni pertinenti.*



GUARDA PER COMPRENDERE ED INTERPRETARE.

Livello 1

Riconosce ed interpreta gesti, testi iconici e simbolici appartenenti a codici ampiamente diffusi e di uso quotidiano.

- 1.1 *Riconosce e comprende gesti e segnali convenzionali di relazione e contatto (sì, no, saluti...) anche non associate ad espressioni verbali;*
- 1.2 *riconosce e comprende i simboli più frequenti, anche se stilizzati, usati in ambienti familiari o in ambiti noti per trasmettere informazioni agli utenti relativi ad un prodotto o ad un servizio;*
- 1.3 *riconosce e fa propri gesti e segnali dei codici espressivi comunemente usati nell'ambiente in cui vive;*
- 1.4 *riconosce e comprende i contenuti referenziali di immagini fisse e in movimento (situazioni e ambienti) se la riproduzione è mimetica.*

Livello 2

Riconosce e interpreta simboli iconici e una gamma di gesti socialmente ricorrenti per integrare la comunicazione.

- 2.1 *Riconosce i simboli iconici veicolati da cartelli, insegne, manifesti inferendo il loro significato dal contesto e dai messaggi verbali;*
- 2.2 *ricorre ad una gestualità condivisa con gli interlocutori per integrare la comunicazione verbale faccia a faccia;*
- 2.3 *comprende il significato esplicito e l'intenzione comunicativa di gesti segnali e simboli in brevi testi audiovisivi, quali comunicati pubblicitari, se si riferiscono a temi e situazioni noti;*
- 2.4 *coglie l'uso, funzionale all'intenzione comunicativa dell'autore, delle immagini e del sonoro rispetto al parlato di un testo audiovisivo televisivo di informazione.*

Livello 3

Traspone dati e concetti da testi grafici, iconici e audiovisivi a testi verbali e viceversa mantenendo il contenuto informativo iniziale.

- 3.1 *Descrive contenuti informativi di rappresentazioni iconiche, quali disegni, dipinti, fotografie attraverso testi orali e scritti di tipo descrittivo analitico e sintetico;*
- 3.2 *trasforma rappresentazioni grafiche, simboliche relative ad ambiti discorsivi noti in testi orali e scritti a bassa densità concettuale, anche di ambito professionale;*
- 3.3 *ricostruisce verbalmente a grandi linee la trama di un film o di un altro testo audiovisivo, applicando gli schemi di genere per individuare e comprendere lo sviluppo delle azioni;*

- 3.4 individua il contenuto generale di reportage o servizi giornalistici a stampa o televisivi quando il commento è accompagnato da immagini.

Livello 4

Utilizza schemi di rappresentazione e di interpretazione della realtà per comprendere una varia tipologia di testi audiovisivi di tipo informativo e persuasivo.

- 4.1 *Comprende ed interpreta la comunicazione para ed extra verbale che solitamente accompagna il messaggio verbale in una conversazione;*
- 4.2 *comprende e interpreta rappresentazioni iconiche, grafiche, simboliche usate nella presentazione di testi orali e scritti su argomenti noti anche specialistici;*
- 4.3 *comprende e interpreta giochi di parole, ironia o altri mezzi retorici nei messaggi pubblicitari o in testi persuasivi basati sulla commistione dei linguaggi;*
- 4.4 *comprende e interpreta nelle linee generali un film o altro testo audiovisivo, che presenta riferimenti ad ambienti, epoche o ambiti discorsivi poco noti;*
- 4.5 *individua le informazioni e le conoscenze nuove da documentari di argomento noto o di interesse personale, e le integra con quanto già conosciuto.*

Livello 5

Utilizza schemi di rappresentazione della realtà per comprendere una varia tipologia di testi visivi e audiovisivi di tipo espressivo e poetico.

- 5.1 *Comprende e interpreta testi visivi creativi quali fumetti, vignette, fotomontaggi dove il linguaggio è usato in funzione prevalentemente ludica o espressiva;*
- 5.2 *comprende i contenuti della programmazione televisiva di intrattenimento (talk show, quiz show, serial, sit-comedy,...), cogliendone format, intenzione comunicativa e target;*
- 5.3 *comprende i significati di un film a soggetto, di una rappresentazione teatrale o di altro testo espressivo audiovisivo, purché il livello connotativo del linguaggio visivo e verbale non sia esasperato, i riferimenti socioculturali e le convenzioni di genere siano conosciute e la tematiche trovino un aggancio con il vissuto personale o con situazioni note;*
- 5.4 *esprime una valutazione sulla congruenza e sulla coerenza stilistica tra i diversi elementi (dialoghi, sceneggiatura, scenografie, musiche, ...) che costituiscono i testi audiovisivi (film, teatro, danza, ...).*